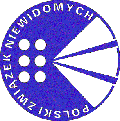
**[](http://www.pzn.org.pl/)Polski Związek Niewidomych Okręg Wielkopolski**

**Al. Niepodległości 29**

**961-714 Poznań**

Poszukujemy pracownika na stanowisko:

asystent w dziale księgowo-finansowym

Wymagania:

- znajomość przepisów o rachunkowości

- znajomość przepisów NGO i budżetu

- obsługa komputera

Zakres Obowiązków:

- dekretowanie i księgowanie

- pomoc przy sprawozdaniach finansowych

- pomoc przy rozliczaniu dotacji z różnych instytucji

Co oferujemy:

- umowa o pracę na 0,5 etatu lub cały etat,

- praca w małym zespole w spokojnych warunkach,

- stałe godziny pracy 7:30 – 15:30

- możliwość zdobycia nowych umiejętności

- praca w siedzibie Stowarzyszenia

Bariery w dostępie: do naszej siedziby prowadzą schody

Kontakt: Magdalena Orzeszko Dyrektor Biura – 519-514-184

e-mail: orzeszkopzn@interia.eu