Skróty klawiaturowe w aplikacji Microsoft Teams

Zdaniem wielu użytkowników stosowanie skrótów klawiaturowych aplikacji Microsoft Teams w systemie Windows na klawiaturze zewnętrznej usprawnia pracę. W przypadku użytkowników niepełnosprawnych ruchowo lub niedowidzących korzystanie ze skrótów klawiaturowych może być łatwiejsze niż korzystanie z ekranu dotykowego i myszy. W tym artykule wymieniono skróty klawiaturowe dostępne w programie Microsoft Teams i w aplikacji internetowej na komputerze z systemem Windows.

Uwagi:

Opisane w tym temacie skróty klawiaturowe dotyczą amerykańskiego układu klawiatury. W przypadku innych układów klawisze mogą nie odpowiadać dokładnie klawiszom w układzie amerykańskim.

W przypadku skrótów wymagających jednoczesnego naciśnięcia co najmniej dwóch klawiszy nazwy klawiszy rozdzielono znakiem plus (+). W przypadku skrótów klawiaturowych wymagających naciśnięcia kolejno dwóch klawiszy nazwy klawiszy rozdzielono przecinkiem (,).

Dostęp do listy skrótów klawiaturowych można łatwo uzyskać z poziomu programu Microsoft Teams. Naciśnij klawisze Ctrl+E, aby przejść do pola Wyszukiwanie, wpisz /keys, a następnie naciśnij klawisz Enter.

Ogólne

Czynność

W aplikacji klasycznej naciśnij

W aplikacji internetowej naciśnij

Pokaż skróty klawiaturowe

Skrót klawiaturowy Ctrl+Kropka (.)

Skrót klawiaturowy Ctrl+Kropka (.)

Przechodzenie do wyszukiwania

Ctrl+E

Ctrl+E

Wyświetlanie poleceń

Ctrl+ukośnik (/)

Ctrl+ukośnik (/)

Przechodzenie do

Ctrl+G

Ctrl+Shift+G

Rozpoczynanie nowego czatu

Ctrl+N

Lewy Alt+N

Otwieranie ustawień

Ctrl+przecinek (,)

Ctrl+przecinek (,)

Otwarcie Pomocy

F1

Ctrl+F1

Zamykanie

Esc

Esc

Powiększanie

Ctrl+znak równości (=)

Brak skrótu

Pomniejszanie

Ctrl+znak minus (-)

Brak skrótu

Pokaż skróty klawiaturowe

Dostęp do skrótów klawiaturowych można uzyskać bezpośrednio z poziomu aplikacji na kilka sposobów. Poniższe metody dotyczą zarówno aplikacji klasycznych, jak i internetowych.

Naciśnij klawisze CTRL + kropka (.).

Naciśnij klawisze Ctrl+E, aby przejść do pola Wyszukiwanie, wpisz /keys, a następnie naciśnij klawisz Enter.

Wybierz przycisk profil z inicjałami w prawym górnym rogu, a następnie wybierz pozycję skróty klawiaturowe.

Aby przejść do skrótów klawiaturowych za pomocą czytnika zawartości ekranu, naciskaj klawisz Tab, aż usłyszysz "profil, ustawienia aplikacji i inne", a następnie naciśnij klawisz ENTER. Naciskaj klawisz Strzałka w dół, aż usłyszysz komunikat "Skróty klawiaturowe", a następnie naciśnij klawisz ENTER.

Nawigowanie

Uwaga: Jeśli używasz domyślnej konfiguracji paska aplikacji w aplikacji klasycznej Microsoft Teams, użyj poleceń z poniższej tabeli. Jeśli kolejność aplikacji została zmieniona, polecenie zależy od kolejności aplikacji na pasku aplikacji. Jeśli, na przykład, przeniesiono Kalendarz na najwyższy poziom na pasku aplikacji, naciśnij klawisze Ctrl+1, aby go otworzyć, a nie klawisze Ctrl+4.

Czynność

W aplikacji klasycznej naciśnij

W aplikacji internetowej naciśnij

Otwieranie karty Aktywność

Ctrl+1

Ctrl+Shift+1

Otwieranie karty Czat

Ctrl+2

Ctrl+Shift+2

Otwieranie karty Zespoły

Ctrl+3

Ctrl+Shift+3

Otwieranie kalendarza

Ctrl+4

Ctrl+Shift+4

Otwieranie karty Łączenie

Ctrl+5

Ctrl+Shift+5

Otwieranie karty Pliki

Ctrl+6

Ctrl+Shift+6

Przechodzenie do poprzedniego elementu na liście

Lewy Alt+strzałka w górę

Lewy Alt+strzałka w górę

Przechodzenie do następnego elementu na liście

Lewy Alt+strzałka w dół

Lewy Alt+strzałka w dół

Przenoszenie wybranego zespołu do góry

Ctrl+Shift+strzałka w górę

Brak skrótu

Przenoszenie wybranego zespołu do dołu

Ctrl+Shift+strzałka w dół

Brak skrótu

Przechodzenie do poprzedniej sekcji

Ctrl+Shift+F6

Ctrl+Shift+F6

Przechodzenie do następnej sekcji

Ctrl+F6

Ctrl+F6

Wiadomości

Czynność

W aplikacji klasycznej naciśnij

W aplikacji internetowej naciśnij

Rozpoczynanie nowej konwersacji

Alt+Shift+C

Alt+Shift+C

Przechodzenie do okna redagowania

Alt+Shift+C

Alt+Shift+C

Rozwijanie okna redagowania

Ctrl+Shift+X

Ctrl+Shift+X

Wyślij (rozszerzone okno redagowania)

Ctrl+Enter

Ctrl+Enter

Dołącz plik

Ctrl+O

Ctrl+Shift+O

Rozpoczynanie nowego wiersza

Shift+Enter

Shift+Enter

Odpowiadanie na wątek

Alt+Shift+R

Alt+Shift+R

Oznacz jako ważne

Ctrl+Shift+I

Ctrl+Shift+I

Spotkania i połączenia

Czynność

W aplikacji klasycznej naciśnij

W aplikacji internetowej naciśnij

Odbieranie połączenia wideo

Ctrl+Shift+A

Ctrl+Shift+A

Odbieranie połączenia głosowego

Ctrl+Shift+S

Ctrl+Shift+S

Odrzucanie połączenia

Ctrl+Shift+D

Ctrl+Shift+D

Rozpoczynanie połączenia audio

Ctrl+Shift+C

Ctrl+Shift+C

Rozpoczynanie rozmowy wideo

Ctrl+Shift+U

Ctrl+Shift+U

Przełącz wyciszenie

Ctrl+Shift+M

Ctrl+Shift+M

Przełącz wideo

Ctrl+Shift+O

Brak skrótu

Filtrowanie bieżącej listy

Ctrl+Shift+F

Ctrl+Shift+F

Przechodzenie do paska narzędzi udostępniania

Ctrl+Shift+spacja

Ctrl+Shift+spacja