Microsoft Teams - co to jest?

Microsoft Teams to wirtualny open space. Takie środowisko pracy umożliwia błyskawiczny i łatwy kontakt wielu osób naraz. Otwarta przestrzeń sprzyja temu, żeby pracowało się wygodniej i szybciej, bo np. kolega obok podrzuci ciekawy pomysł po przypadkiem zasłyszanej rozmowie. Szef z drugiego końca sali skrzywi się albo uśmiechnie, ale na pewno pomysł do niego błyskawicznie dotrze.

Czymś takim, ale w przestrzeni wirtualnej, jest właśnie Microsoft Teams. Największą zaletą aplikacji jest połączenie cech różnych komunikatorów. Umożliwia nie tylko komunikację przez czat, ale również połączenia telefoniczne i wirtualne spotkania, jak Skype. Można prowadzić wideokonferencje i rozmowy z całym zespołem. A to nadal tylko wierzchołek góry lodowej.

Aplikacja Microsoft Teams

Z usługi Microsoft Teams możemy korzystać bezpośrednio z przeglądarki internetowej, dołączając do spotkania, dzięki udostępnionemu linkowi. Tak samo też możemy utworzyć nową konwersację i wysłać do niej link zaproszonym. Jednak wygodniej będzie, jeśli zainstalujecie dedykowaną aplikację.

Microsoft Teams - poradnik dla początkujących

Zanim zaczniemy rozmowę, musimy się zalogować w aplikacji. Logowanie do aplikacji Microsot Teams następuje poprzez dane konta służbowego, szkolnego lub konta Microsoft.

Jak rozpocząć czat w Microsoft Teams?

Niezależnie od tego, z iloma uczestnikami chcemy rozmawiać, by rozpocząć konwersację wystarczy:

• wyszukać osobę wpisując jej dane w górnym pasku aplikacji, a następnie wybrać osobę, z którą chcemy przeprowadzić rozmowę;

• w przypadku rozmowy z wieloma osobami jednocześnie, należy wybrać opcję Nowy czat, znajdującą się po lewej stronie od pola wyszukiwania i następnie wpisać imiona i nazwiska osób, które chcemy zaprosić do rozmowy;

• jeżeli chcemy zaprosić cały zespół, należy wybrać ikonę Zespołu ze znajdującego się po lewej stronie menu i wysłać wiadomość

Jak nawiązać połączenie audio/wideo?

Aplikacja Microsoft Teams umożliwia łatwe połączenie się z innymi użytkownikami za pośrednictwem czatu głosowego lub wideo-rozmowy W tym celu wystarczy wybrać daną osobę lub grupę, z którą prowadzimy już tradycyjny czat i wybrać ikonkę Słuchawki, która znajduje w prawym, górnym rogu aplikacji.

Podobnie rozpoczynamy wideo-rozmowę: tuż obok ikonki Słuchawki znajduje się druga - Kamery. Pamiętajmy, by włączyć kamerkę w laptopie, smartfonie lub podłączyć kamerkę do komputera jeśli chcemy, by nasi współpracownicy, znajomi czy bliski mogli nas zobaczyć.

Jak zaplanować spotkanie?

Spotkania w Microsoft Teams możemy planować również z wyprzedzeniem, co jest szczególnie wartościowe w przypadku spotkań biznesowych.

Aby to zrobić należy wybrać ikonę Zaplanuj spotkanie, znajdującą się na dole czatu. Następnie należy zaprosić użytkowników, na których obecności nam zależy i wybrać opcję Wyślij. Jeśli spotkanie będziemy planować bezpośrednio z poziomu czatu grupowego, wszyscy członkowie rozmowy zostaną zaproszeni na spotkanie.

Jak udostępnić plik w aplikacji Teams?

Oprócz prowadzenia czatów i wideo-rozmów, możemy również przesyłać innym użytkownikom pliki. W tym celu w oknie czatu należy wybrać ikonę Dodaj załącznik, która znajduje się na dole, tuż obok wpisywanego tekstu (ikona Spinacza). Następnie wybieramy, czy plik ma zostać załadowany z komputera czy dysku One Drive i wciskamy Wyślij.